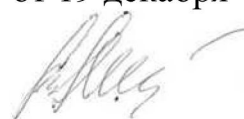


Утвержден
Решением Учредителя
от 19 декабря 2015 года №1



Мотайло Л.А.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Лингвистический центр «Мир языков»

г. Хабаровск

2015г.

Содержание

1.	Общие положения	3-6
2.	Организация деятельности Центра.....	6
3.	Образовательный процесс.....	6-10
4.	Участники образовательного процесса.....	10-13
5.	Международные связи учреждения.....	13
6.	Управление Центром.....	13-16
7.	Финансово-хозяйственная деятельность Центра.....	17
8.	Перечень локальных правовых актов, регламентирующих деятельность Центра.....	17-18
9.	Внесение изменений и дополнений в устав Центра.....	18
10.	Ликвидация и реорганизация Центра.....	18-19
11.	Ревизионная комиссия.....	19

I. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Лингвистический центр «Мир языков», именуемое в дальнейшем – Центр, является некоммерческой организацией, частным образовательным учреждением, осуществляющим образовательный процесс и не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели.

1.2. Наименование Центра:

1.2.1. Полное на русском языке – Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Лингвистический центр «Мир языков».

Сокращенное: ЧОУ ДО «Лингвистический центр «Мир языков».

1.2.2. На английском языке: Linguistic Centre “The World of Languages”.

1.3. Учредителем Центра является: Мотайло Людмила Анатольевна, 22.07.1960 года рождения, паспорт серия 0804 № 370869, выдан УВД Железнодорожного района города Хабаровска, 12.08.2005г., код подразделения 272-002, зарегистрирована по месту жительства по адресу: г. Хабаровск, ул. Семашко, д. 18, кв. 208.

1.4. Организационно-правовая форма Центра - Частное образовательное учреждение дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Центра: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Воровского, д. 24 Б

1.6. Правовое положение Центра, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом (далее - Устав), а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ "Об образовании", другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

Центр в своей деятельности также руководствуется Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

1.7. Центр является юридическим лицом, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом или ответчиком в суде.

1.8. Центр реализует программы дополнительного образования, обеспечивающие подготовку обучающихся русскому языку, русскому языку как иностранному языку, английскому, немецкому, французскому, латинскому, китайскому, японскому, корейскому и другим иностранным языкам, а также подготовку к сдаче квалификационных тестов на знание иностранного языка и ЕГЭ .

1.9. Предмет и цели Центра:

1.9.1. Центр создается с целью:

- реализации дополнительных образовательных программ по изучению иностранных языков, а также развития отношений между Российской Федерацией и зарубежными странами в сфере образования, культуры, научных и экономических исследований на платной основе в интересах личности, общества, государства;

- формирования коммуникативной компетенции обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, курсов и авторских методик, создание среды, стимулирующей и обеспечивающей овладение обучающимися иностранными языками, элементами культуры других стран и народов, удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения дополнительного образования в избранной области деятельности.

1.10. Для достижения указанных в п. 1.9 Устава целей Центр в соответствии с действующим законодательством и Уставом:

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;

- в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися;

- оказывает платные образовательные и иные услуги в порядке, установленном законодательством, в том числе: обеспечение овладения обучающимися чтением, письмом, аудированием, навыками разговорной речи на иностранном языке; преподавание спецкурсов (гиды-переводчики, страноведение и другие спецкурсы); репетиторство; корпоративное обучение предприятий и организаций; обучение иностранных граждан русскому языку; подготовка к сдаче квалификационных тестов на знание иностранного языка и Единого государственного экзамена; услуги по переводу;

- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с Российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

- проводит благотворительные акции и мероприятия;

- организует и проводит конференции, семинары в Российской Федерации, принимает участие в международных конференциях, семинарах и других мероприятиях;

- организует и финансирует работу постоянных и временных творческих коллективов, курсов языковой и гуманитарной направленности;

- участвует в хозяйственных обществах и в товариществах на вере в качестве вкладчика;

- осуществляет издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение фото, рекламных проспектов и другой продукции в соответствии с целями и задачами Центра;

- участвует в работе средств массовой информации в соответствии с действующим законодательством;

- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам лингвистики, языкознания, межкультурной коммуникации, перевода и иным, связанным с обучением русскому и иностранным языкам, проблемам;

- организует и проводит мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных Уставом.

1.11. Деятельность Центра основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.12. Основные задачи Центра:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах – лингвистах, переводчиках;

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для её самореализации;

- возрождение традиций отечественной интеллигенции, осуществление углубленной подготовки по иностранным языкам и межкультурной коммуникации, адаптация к жизни в современном поликультурном и многоязычном мировом социуме, интеграция личности в национальную и мировую культуру;

- знакомство со страноведческими реалиями и художественной литературой стран изучаемого языка;

- интеграция в мировую систему образования;

-распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;

- подготовка, обучение в области переводоведения;

- последовательное развитие всех навыков владения иностранным языком (говорение, чтение, аудирование и письмо), построенное по принципу многоуровневости и многокомпетентности;

- формирование современного уровня знаний;

- обучение теории и практике перевода с иностранного языка на русский язык, с русского на иностранный;

- овладение навыками контроля знаний в формах, соответствующих международным стандартам, в том числе для поступления в различные учебные заведения России и зарубежных стран;

- подготовка специалистов в различных областях знаний (промышленность, транспорт, сельское хозяйство, образование, медицина, юриспруденция, экономика, менеджмент и т.п.) к общению на иностранных языках;

- разработка и внедрение тематических курсов по иностранным языкам различной направленности в разнообразных организационных формах (индивидуальное, групповое обучение);

- проведение курсов подготовки к сдаче квалификационных тестов на знание иностранного языка для дальнейшего обучения и Единого государственного экзамена;

- оказание услуг учреждениям, предприятиям и населению города и края по переводу тематических текстов, документов, статей, информационно-рекламных материалов и другой информации.

1.13. Центр осуществляет обучение в интересах личности, обеспечивает создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании.

1.14. Центр несет, в установленном законодательством РФ порядке, ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

II. Организация деятельности Центра

2.1. Центр в соответствии с законодательством вправе участвовать в создании организаций. Указанные организации создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2.2. Количество групп в Центре определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

2.3. Наполняемость групп в Центре устанавливается в количестве 10-15 обучающихся. Возможно комплектование групп с меньшей или большей наполняемостью при наличии необходимых условий, а также индивидуальное обучение.

III. Образовательный процесс

3.1. Обучение в Центре ведется на русском и иностранном языках, которые предусмотрены условиями договора между обучающимся и Центром.

3.2. Центр специализируется на интенсивном обучении иностранным языкам и культурам; сотрудничает с различными организациями, издательствами (учебников), культурными и образовательными центрами как в городе Хабаровске, в иных городах России, так и за рубежом.

3.3. Центр в своей деятельности реализует образовательные программы дополнительного образования с углубленным изучением языков.

Продолжительность обучения устанавливается в зависимости от программы, курса.

Обучение включает в себя теоретические и практические занятия.

3.4. Комплектация групп осуществляется ежегодно до 15 сентября с учетом возрастных особенностей, уровня подготовки обучающихся и степени необходимости обучения. Для определения готовности детей и взрослых к обучению по программам изучения иностранных языков проводится вступительное тестирование.

Организация и проведение тестирования осуществляется преподавателем Центра. Лица, не изучающие ранее иностранный язык, зачисляются без тестирования.

3.5. Руководство Центра, в зависимости от созданных для осуществления данного дополнительного образовательного процесса условий, ежегодно принимает решение о сроках начала и окончания работы (обучения в группах) в текущем учебном периоде.

Учебный год начинается с 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану программы подготовки. Педагогический Совет вправе устанавливать индивидуальные сроки обучения и переносить сроки начала и окончания учебного года, но не более, чем на 1 месяц.

3.6. Прием обучающихся в Центр ведется в соответствии с Правилами приема, на основе их личных заявлений, либо заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

3.7. Зачисление на обучение оформляется приказом директора и заключением договора с Центром, в котором содержатся условия обучения (продолжительность, форма оплаты, размер и периодичность оплаты, порядок аттестации и др.). От несовершеннолетнего, поступающего в Центр, договор подписывают его родители (законные представители).

3.8. Обучение в Центре платное. Размер платы за обучение устанавливается Учредителем Центра.

3.9. Прекращение обучения в Центре по желанию обучающегося (родителей, законных представителей) производится на основании поданного заявления в письменной форме на имя директора Центра.

В случае поступления на имя директора Центра заявления о прекращении обучения (досрочного расторжения договора), договор расторгается не ранее первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором подано поименованное заявление, при этом плата, внесенная за обучение за период, предшествующий дате расторжения договора, не возвращается.

В случае, если учащийся пропустил занятия в период обучения, плата, внесенная за данные занятия, не возвращается (вне зависимости от причины пропуска).

3.10. Режим функционирования Центра определяется Правилами внутреннего распорядка и санитарно-гигиеническими требованиями к образовательному процессу.

Продолжительность учебной недели устанавливается Директором Центра. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утверждаемым Директором и составляемым исходя из педагогической целесообразности, с учетом санитарно-гигиенических норм и рекомендаций.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу или курс, могут продолжить обучение по другим программам или курсам.

Продолжительность обучения и режим занятий на каждом этапе обучения в Центре устанавливаются Правилами внутреннего распорядка, расписаниями занятий.

В Центре применяются дневная и вечерняя формы обучения. Для всех видов аудиторских занятий, от 1 до 10 часов в неделю, в Центре академический час устанавливается продолжительностью 45 минут с перерывами по 5-10 минут.

С учетом потребностей и возможностей личности, программы и курсы в Центре осваиваются в утреннее, дневное, вечернее время.

3.11. Для реализации своих задач Центр, с соблюдением действующего законодательства, имеет право:

- самостоятельно, с учетом государственных и мировых образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определяемых действующим законодательством;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные акты;
- осуществлять в пределах собственных средств материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, обеспечение оборудованием учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и программ подготовки;
- заключать договоры с организациями любой формы собственности, а также с частными лицами на оказание услуг, относящихся к уставной деятельности Центра;

- издавать, приобретать и реализовывать учебно-методическую и просветительскую литературу, рекламные проспекты с целью обеспечения уставной деятельности Центра;
- устанавливать прямые связи с зарубежными организациями;
- направлять для обучения за пределы Российской Федерации своих преподавателей и обучающихся.

3.12. Обучающиеся подлежат отчислению из Центра в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- за нарушение условий заключенного договора с Центром (в том числе не внесение оплаты за обучение);
- за совершение противоправных действий;
- за нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка;
- за пропуски занятий без уважительных причин;
- за невыполнение учебного плана (академическую неуспеваемость) в установленные сроки по неуважительным причинам;
- в связи со смертью;
- за нарушение законодательства РФ.

Решение об отчислении принимает Педагогический Совет по представлению педагогических работников, и оно оформляется приказом директора Центра.

3.13. В Центре устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, урок, видео-урок, практическое и семинарское занятие, учебно-тематическая экскурсия, консультация, конференция, встречи с иностранными представителями, самостоятельная работа обучающихся, контрольная работа, круглый стол, деловая игра и другие.

3.14. Освоение программ завершается обязательной итоговой аттестацией в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников. Освоение программ Детского базового курса по языкам завершается творческим отчетом; освоение многоуровневого курса изучения иностранных языков, курса делового, разговорного языков завершается итоговым экзаменом; курса подготовки к сдаче квалификационных тестов на знание иностранного языка и Единого государственного экзамена по иностранному языку итоговым письменным тестированием и итоговым экзаменом.

Допускается промежуточная аттестация, порядок и периодичность которой определяется Положением о проведении промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости в зависимости от направления и ступени образования.

3.15. В Центре принята пятибалльная система оценки знаний: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Также может применяться и модульно-рейтинговая система оценки знаний.

3.16. Оценка уровня обучающихся производится по результатам изученных тем, устных сообщений по пройденным темам, контрольных

работ, экзаменов, собеседования, тестирования, зачетов, защиты рефератов и т.п.

3.17. Перевод на следующий курс обучения осуществляется по итогам экзаменов по окончании учебного года.

3.18. Обучающиеся, не сдавшие курсовые экзамены, по личному заявлению могут повторно пройти обучение на том же курсе без отчисления.

3.19. Обучающиеся, полностью выполнившие все требования учебного плана и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ об окончании Центра установленного образца.

3.20. Обучающиеся, не выполнившие требования учебного плана и не сдавшие итоговую аттестацию, могут продолжить обучение в Центре повторно на том курсе (на условиях вновь заключенного договора), требования которого они не выполнили.

IV. Участники образовательного процесса.

4.1. Отношения с обучающимися в Центре регулируются законодательством РФ в области образования и настоящим Уставом.

4.2. Участниками образовательного процесса в Центре являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Центра.

Трудовой коллектив составляют граждане, находящиеся в трудовых отношениях с Центром.

4.3. Центр предоставляет для ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) Устав, лицензию на право ведения образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие осуществление образовательного процесса.

4.4. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом Центра и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

4.5. Обучающиеся обязаны соблюдать Устав, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Центра, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра.

Обучающиеся имеют право:

- на получение знаний, умений и навыков в рамках содержания программы обучения;
- на обучение по индивидуальным планам;
- на использование имеющегося у школы оборудования, учебной и методической литературы;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации,
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться, соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;
- выполнять требования работников Центра в части, отнесенной настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- выполнять условия договора на обучение (в том числе своевременно вносить плату за обучение).

4.6. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.7. За допущенные нарушения, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом и другими локальными актами, к обучающимся могут быть применены следующие виды взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из Центра.

4.8. За успехи в учебе и активное участие в жизни Центра для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Выбор средств материального поощрения осуществляется Директором Центра по представлению педагогических работников через решение Педагогического совета в пределах имеющихся средств.

4.9. Центр не вправе привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному дополнительными образовательными программами, учебным планом, Уставом, без их согласия.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в деятельности Центра в форме, определяемой Уставом;
- соблюдать Устав;
- выполнять условия Договора на обучение (в том числе своевременно вносить оплату за обучение);
- создавать для своих детей условия для систематической учебной работы дома;
- обеспечивать посещение детьми учебных занятий.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право ознакомиться с условиями обучения, образовательными программами, Уставом, квалификацией

преподавателей, получать информацию о степени освоения обучающимися программы, о поведении обучающегося.

4.11. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К работе в Центре в установленном порядке могут привлекаться приглашенные специалисты на условиях совместительства.

4.12. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица, которым запрещена по приговору суда или по медицинским показаниям педагогическая деятельность, а также лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

4.13. Работники Центра имеют право на:

- а) участие в управлении Центра в порядке, определяемом Уставом;
- б) защиту профессиональной чести и достоинства.
- в) иные права в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Работники Центра обязаны:

- а) выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка, других локальных актов;
- б) выполнять условия контакта (договора), заключенного с Центром.
- г) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

4.14. Педагогические работники Центра имеют право:

- а) на самостоятельный выбор методов оценки знаний обучающихся;
- б) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- в) сформировать методический коллегиальный орган - Педагогический совет Центра, Председателем которого является Директор, для осуществления руководства учебной и научно-методической деятельностью Центра;
- г) свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебную литературу, методики оценки знаний обучающихся;
- д) пользоваться материально-технической и учебной базой Центра;

4.15. Педагогические работники Центра обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность обучения;
- повышать свой профессиональный уровень;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- соблюдать положения Устава, других локальных актов;
- надлежащим образом выполнять обязанности, предусмотренные заключенным с Центром договором.

4.16. Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается исходя из количественных часов по учебному плану и программе, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Центре.

4.17. Условия труда, оплаты труда, режим работы и отдыха, социальное страхование работников Центра определяются действующим законодательством РФ и договором (контрактом).

4.18. Центр самостоятельно, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

4.19. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Центра устанавливаются формы материального и морального поощрения.

4.20. За допущенные нарушения, в том числе и правил обращения с техническими средствами обучения, материальными ценностями Центра, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и другими локальными актами, к работникам центра могут быть применены меры ответственности в соответствии с условиями договора и действующим законодательством.

V. Международные связи учреждения

5.1. Центр участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубежом и приема иностранных физических лиц.

5.2. Центр может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

VI. Управление Центром

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом.

6.2. Центр пользуется автономией, которая означает право Центра принимать самостоятельные решения по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством.

6.3. К компетенции Центра относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

6.4. Исполнительным органом Центра является Директор, который подотчетен Учредителю.

Директор Центра:

- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся Центра;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Центра;
- утверждает правила, положения, инструкции и другие внутренние документы Центра, за исключением документов, утверждение которых отнесено Уставом к компетенции Учредителя и Педагогического совета Центра;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Учреждения;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в т.ч. и на конкурсной основе;
- назначает на должность Главного бухгалтера Центра;
- формирует преподавательский состав Центра;
- решает все вопросы текущей деятельности Центра;
- представляет на утверждение Учредителю смету расходов Центра, утверждает отчеты о финансовой деятельности Центра;
- распоряжается, в пределах утвержденной сметы, средствами и имуществом Центра;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Центра в соответствии с его уставными целями и задачами;
- при необходимости подбирает (по согласованию с Учредителем) своих заместителей (и делегирует им часть своих полномочий).
- ежегодно информирует уполномоченный орган о продолжении деятельности Центра с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Центра в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- осуществляет контроль деятельности филиалов и представительств Центра;
- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Центра;
- без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях как на территории РФ, так

и за рубежом, заключает договоры от имени Центра, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Центра;

- привлекает специалистов и иных лиц для решения уставных задач Центра, составляет текущий план работы, готовит отчеты, а также ведет иную необходимую документацию.

- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя.

6.5. Директор назначается Учредителем на срок не менее одного (1) года.

6.6. Порядок деятельности Директора и принятие им решений, его права и обязанности устанавливаются Уставом, внутренними документами Центра, а также трудовым договором, заключенным между Центром и Директором.

6.7. Директор подотчетен Учредителю Центра. Директор Центра предоставляет по требованию Учредителя отчеты.

6.8. Директор несет ответственность перед Центром за убытки, причиненные Центру вследствие неправомерных действий (бездействия) в соответствии с Российским законодательством.

6.9. Директор назначается на должность Учредителем. Директором может быть назначен как сам Учредитель, так и иное лицо.

6.10. В случае отсутствия Директора, его обязанности выполняет лицо, назначенное Учредителем в качестве исполняющего обязанности директора Центра.

6.11. Директор может быть досрочно освобожден от должности в любое время единоличным решением Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Общее руководство деятельностью Центра осуществляется Учредителем.

6.13. Следующие вопросы относятся к компетенции Учредителя:

- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;

- участие в других организациях;

- внесение изменений в Устав;

- принятие решения о реорганизации, ликвидации Центра, назначение ликвидационной комиссии;

- назначение Директора Центра и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

- избрание Ревизионной комиссии;

- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Центра (внутренних документов Учреждения);

- определение размера и формы оплаты обучения в Центре, определение условий оплаты труда работникам Центра;

- создание филиалов и открытие представительств;
- принятие решения об учреждении предприятий, организаций любых организационно-правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- принятие решения об осуществлении конкретных видов деятельности;
- утверждение отчетов о доходах и расходах по осуществляемой деятельности;

6.14. Решение вышеперечисленных вопросов относится к исключительной компетенции Учредителя. Учредитель вправе принимать решение по иным вопросам, предусмотренным Уставом и Российским законодательством.

6.15. Трудовой коллектив составляют все работники Центра.

6.16. Полномочия трудового коллектива Центра осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления Центра. Собрание объединяет руководящих, педагогических и технических работников, т.е. всех лиц, работающих в Центре. Общее собрание коллектива собирается не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Центра. Решение собрания оформляется протоколом.

6.17. Общее собрание трудового коллектива имеет право обсуждать и принимать проекты следующих документов и вносить их на утверждение в уполномоченный орган Центра:

6.17.1. Правила внутреннего трудового распорядка;

6.17.2. Положения об организации работы по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности и жизнеобеспечении учащихся;

6.17.3. Иные документы, регламентирующие внутреннюю деятельность Центра.

6.18. Коллегиальным органом управления является Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники Центра.

6.19. Председателем Педагогического совета является Директор. Секретарь Педагогического совета Центра избирается Педагогическим советом сроком на 5 лет.

6.20. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

6.21. Педагогический совет:

6.21.1. Принимает и утверждает учебные планы, графики учебного процесса и образовательные программы дополнительного образования Центра;

6.21.2. Обсуждает и принимает решения по вопросам, касающимся содержания образования;

6.21.3. Рассматривает план работы Центра на учебный год;

6.21.4. Согласовывает схему внутреннего управления Центра.

VII. Финансово-хозяйственная деятельность Центра.

7.1. Имущество закреплено за Центром на праве оперативного управления.

7.2. Центр самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами, принадлежащей ему собственностью.

7.3. Центр осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Финансовый год Центра равен календарному году. Первый финансовый год заканчивается 31 декабря года начала деятельности Центра.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств являются:

- собственные средства Учредителя;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Центр не вправе:

- самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц;
- заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за Центром имущества.

7.7. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учредителем. Сделки, направленные на отчуждение или обременение имущества, переданного Центру, считаются ничтожными. Имущество, приобретённое за счёт доходов от приносящей доход деятельности, используется только в уставных целях.

7.8. Центру принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Центра и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

VIII. Перечень локальных правовых актов, регламентирующих деятельность Центра.

8.1. Центр издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- правила для учащихся;
- правила внутреннего распорядка для учащихся;

- правила внутреннего трудового распорядка;
- договор об оказании платных образовательных услуг;
- правила приема в Центр;
- положение об оплате труда и премировании;
- инструкции по правилам противопожарной безопасности, охране труда и правилам пользования имуществом Центра;
- должностные инструкции;
- приказы, распоряжения, решения Директора;
- положение об итоговой аттестации выпускников;
- положение о проведении промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости;
- учебные планы;
- методические рекомендации;
- другие Положения, Правила, Инструкции, регламентирующие деятельность Центра.

IX. Внесение изменений и дополнений в Устав Центра

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся и оформляются в виде новой редакции Устава и подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и регистрация Центра, приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

9.2. Если, в результате изменений в Российской Федерации законодательства, какое-либо положение Устава Центра становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных положений Устава.

X. Ликвидация и реорганизация Центра

10.1. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую организацию.

10.2. Прекращение деятельности Центра может быть произведено путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

10.3. При реорганизации (изменении организационно- правовой формы, статуса) Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

10.4. При ликвидации Центра денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

10.5. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Центра на цели, в интересах которых он был создан. В случае, если использование имущества Центра в соответствии с его

учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.6. Ликвидация Центра производится назначенной учредителем ликвидационной комиссией, а в случаях прекращения деятельности Центра по решению суда - ликвидационной комиссией, назначенной этим органом в порядке, установленном действующим законодательством.

10.7. Ликвидация Центра может быть осуществлена:

- по инициативе учредителя;
- по решению суда.

10.8. Решение о ликвидации Центра направляется в орган, принявший решение о ликвидации Центра.

10.9. Ликвидация считается завершённой, а Центр - прекратившим существование после внесения об этом записи в государственный реестр.

XI. Ревизионная комиссия

11.1. Учредитель при необходимости принимает решение о назначении ревизионной комиссии на срок не менее 1 года для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Центра.

11.2. Ревизионная комиссия назначается в составе Председателя, секретаря и двух членов комиссии.

11.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Центра;
- контролирует исполнение положений Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Центра и представляет свой отчет Учредителю.

11.4. Ревизионная комиссия может по согласованию с Учредителем привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Центра независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Центра.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 30 мая 2012 года, ОГРН 1122700000740 (учетный номер 2714040083).

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 13 января 2016 года за №2162700050820.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью двадцать листов.

Начальник Главного управления


К.А. Трошин
20.01.2016

